

RTA 規約類郵送の廃止に関して

ver.20190705

2019年7月5日より、以下4種類の規約の郵送での提出が廃止になり、オンライン（専用のメールアドレス宛）での提出に変更になります。

- ◆ ロイヤルセラピスト協会認定講座受講規約
- ◆ ロイヤルセラピスト協会賛助会員加入規約
- ◆ ロイヤルセラピスト協会認定講師規約
- ◆ RTA 指定スクール開業基準

上記4種類の規約を以下 **1****2** の方法にて専用メールアドレス宛に送付ください。

（原則 **1** の方法にて送付ください。 **1** の方法がうまくできない場合などは **2** の方法を採用してください。）

- 1** 本文記載の「RTA 規約電子署名 & 送信方法」に準じて送信
- 2** 4種類全ての規約をプリントして、自筆にて署名し、スキャナーにてスキャンしてPDFデータを送信(JPEG 不可)

4種類の規約は、認定講師ライセンス取得の有無、ライセンスの種類（ゴールド、ホワイト）に関係なく**認定試験受験者全員**が提出してください。また、ライセンス更新の方は、スタートゼミ / 講師認定検定申し込み時に4種類全て送信してください。

規約データ送付先アドレス

rtasign@therapist-i.co.jp

RTA 規約電子署名 & 送信方法

(ver.190705 版)

(以下は、iphone での操作方法となります。)

1. 専用アプリ 「DocuSign」 入手 (iOS Android 対応・無料)

電子署名専用アプリ 「DocuSign」 (iOS Android 対応・無料) を入手し、ご自身のアカウントでログインしてください。(ログイン情報、パスワードは忘れないようにご自身で管理してください。)



2. 署名の作成



左上の「人」のアイコン、続いて「個人情報」、「署名」の箇所を続けてタップします。次に、「署名を手書きで作成」をタップします。下記のように手書きで署名できますので、できる限り美しい文字でサインをし、「選択」をタップして保存します。「クリア」をタップすると書き直せます。



【選択】をタップすることで、私（または代理人）がこれらの署名およびイニシャルを法的に有効な契約などの文書で使用する場合に、それらが私の署名およびイニシャルの電子的表現であり、ペンと紙による署名またはイニシャルと同様の効力を持つことに同意します。

3. ドキュメントの取り込み

ホーム画面に戻り、作成「+」をタップして、保存先フォルダから「規約」を「追加」します。(規約は予め、個人のドロップボックスなどに保存してください。)

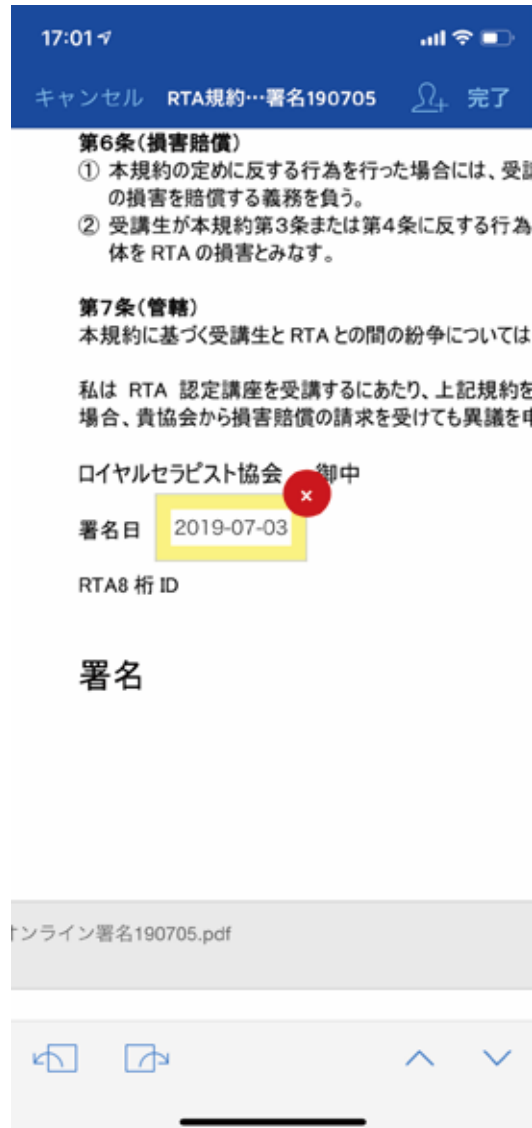


「次へ」をタップします。

自分”自分で署名 / 捺印する場合”
をタップします。

4. 日付を記入する

取り込んだ規約データの1枚目『ロイヤルセラピスト協会認定講座 受講規約』の、「署名日」付近をタップすると、署名ツールのポップアップが出ますので、「署名日」を選択します。



上記のように、「署名日」が表示されますので配置します。オブジェクトは拡大、移動できますので適当な場所に配置します。配置が完了したら、右上の「完了ボタンを押さずに引き続き、取り込んだデータの「RTA8 桁 ID」箇所付近をタップします。

5.RTA8 桁 ID を記入

「RTA8 桁 ID」付近をタップすると「T テキスト」ツールのポップアップが出ますので、ご自身の 8 桁 ID を入力します



上記のように、入力した「RTA8 桁 ID」が表示されますので配置します。オブジェクトは拡大、移動できますので適当な場所に配置します。配置が完了したら、右上の「完了ボタンを押さず」に引き続き、取り込んだデータの「署名」箇所付近をタップします。

6 サインを記入する

署名ツールの「署名」をタップすると、「1」で登録した署名が取り込まれます。オブジェクトは拡大、移動できますので適当な場所に配置します。



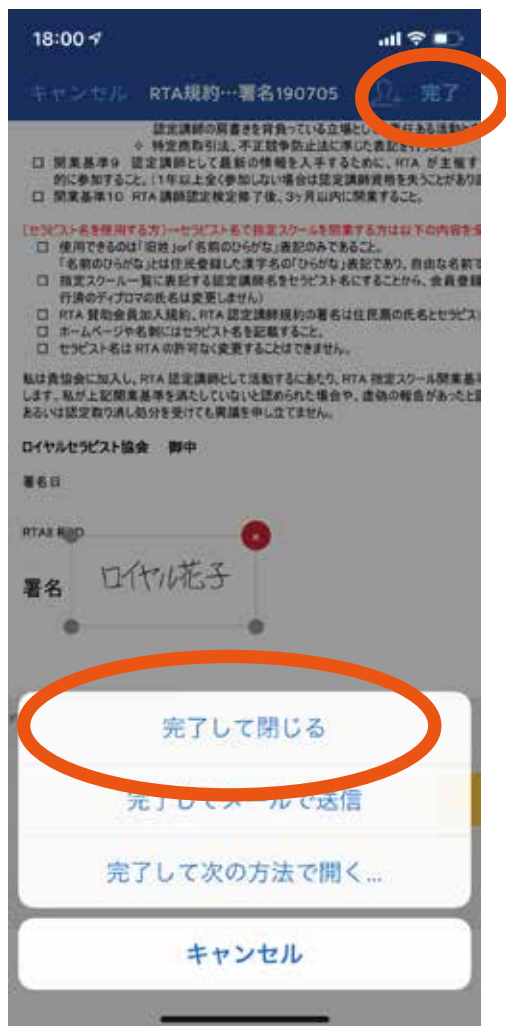
上記のように、作成した「署名」が表示されますので配置します。オブジェクトは拡大、移動できますので適当な場所に配置します。配置が完了したら、右上の「完了ボタンを押さずに引き続き、PDF データ 2 頁目に移ります。

手順 4,5,6 の要領で、『ロイヤルセラピスト協会賛助会員加入規約』『ロイヤルセラピスト協会認定講師規約』『RTA 指定スクール開業基準』4 種類全ての規約に「署名日」「RTA8 桁 ID」「署名」を挿入します。

7. 日付、署名入りデータを送付する

4種類全ての規約に「署名日」「RTA8 桁 ID」「署名」を挿入したら、右上の「完了」ボタンをタップし、「完了して閉じる」をタップし、ホーム画面へ戻ります。

「完了」したドキュメントをタップし、左下のメールのアイコンをタップします。メールソフトが自動的に起動するので以下のアドレスに送付してください。



規約データ送付先アドレス
rtasign@therapist-i.co.jp

メールソフトがうまく起動しない場合は、下段真ん中のアイコンをクリックして、ドロップボックスなどに保存し、通常使用しているメールソフトを起動し、添付ファイルとして改めて送付してください。